



Anleitung (m, w, d) in Vollzeit für ein Büroprojekt im Rahmen von Arbeitsförderung (Arbeitsgelegenheiten/ Beschäftigung) gesucht

Wir suchen eine versierte Anleitung für unsere Projekte Virtuelle Welten Altona und Eimsbüttel zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Unsere neuen Projekte Virtuelle Welten Altona sowie Virtuelle Welten Eimsbüttel sind erfolgreich angelaufen und haben ganz aktuell unter www.sprungnetz.de ihre eigene Website freigeschaltet! In den Projekten werden Angebote für Menschen mit geringem Einkommen recherchiert und auf einer eigenen Website im Rahmen von kleinen Berichten, Podcasts, Filmen, Bildstrecken etc. präsentiert. Parallel sollen Social Media Kanäle wie Facebook, Instagram o.a. entsprechend, mit regelmäßigen Beiträgen gefüllt werden. Das Projekt wird im Rahmen der Arbeitsgelegenheiten organisiert. Hier erlangen langzeitarbeitsuchende Menschen über einen strukturierten Arbeitsalltag Grundkenntnisse in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen und erhalten sozialpädagogische Unterstützung. Die Organisation des Projektalltags sowie die Feststellung, die Förderung sowie die Dokumentation von Fähigkeiten und Fertigkeiten sind zentrale Aufgaben der Leiter/innen vor Ort.

Wenn Sie

- sowohl erfahren in den Bereichen Multimedia / Website-Baukastensysteme (WIX) / Microsoft Office, Nutzung und Gestaltung von socialmedia, kommunikativ als auch dokumentationsstark sind
- mit Klarheit und Transparenz die Teilnehmenden in ihrer Entwicklung unterstützen und
- das eng abgestimmte Zusammenspiel verschiedener Professionen im Team schätzen,

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgabe:

- Gestaltung eines arbeitsmarktnahen Arbeitsalltags
- Entwicklung und Durchführung von fachlichen Anleitungen für den jeweiligen Bereich
- Förderung der Teilnehmenden zur Verbesserung ihrer Beschäftigungsfähigkeit
- Beobachtung und Dokumentation der Fähigkeiten und Entwicklung der Teilnehmenden
- Allgemeine Büroarbeiten
- Personalentwicklung mit entsprechender Dokumentation

Wichtig sind uns

- Ihre Kreativität und Initiative bei der Begleitung und Förderung der Teilnehmenden
- Ihre Freude an einer individualisierten Förderplanung als Teil eines Teams
- Nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Socialmedia/ Bürotätigkeiten / Öffentlichkeitsarbeit) sowie nachweisbare Erfahrung in der Anleitung bzw. in der Personalführung
- Erfahrung in der Förderung von Langzeitarbeitslosen
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- einen Arbeitgeberzuschuss zum HVV Profiticket
- einen 15%-igen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- neben dem gesetzlichen Urlaub von 20 Tagen einen vertraglichen Zusatzurlaub von 10 Tagen.

Der Beginn ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2023 mit Option auf Verlängerung. Der Einsatz erfolgt zu jeweils 50% an unseren Standorten in Eimsbüttel und Altona. Die Stelle ist mit 39 Stunden zu besetzen. Die Vergütung

erfolgt in Orientierung an den TVL-2020 E 8. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an einfal GmbH, Volksparkstraße 48, 22525 Hamburg schriftlich oder online an info@einfal.de. Fragen beantwortet Ihnen Frau Böckler unter der 040 54 75 90 63. Postalisch eingehende Unterlagen werden nur bei beigefügtem Rückumschlag zurückgesandt. Bitte geben Sie dabei den Betreff „Bewerbung Anleitung Virtuelle Welten“ an.