



## Anleiter (m/w/d) im Rahmen der Arbeitsgelegenheiten

### Versierte Anleitung in Vollzeit für den Büro- und Quartiersservice Eimsbüttel zum 01.05.2023 gesucht

Das Projekt Büro- und Quartiersservice Eimsbüttel beantwortet Anfragen zu den Angeboten der einfall gGmbH für bedürftige Menschen, organisiert Begleitdienste für mobilitätseingeschränkte Menschen, unterstützt ehrenamtliche Gruppen und bietet eigene Veranstaltungen für Geringverdienende an. Das Projekt teilt sich auf die Standorte Stellingen und Eidelstedt auf und wird im Rahmen der Arbeitsgelegenheiten organisiert. Hier erlangen langzeitarbeitsuchende Menschen über einen strukturierten Arbeitsalltag Grundkenntnisse in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen und erhalten sozialpädagogische Unterstützung. Die Feststellung, die Förderung sowie die Dokumentation von Fähigkeiten und Fertigkeiten sind zentrale Aufgaben der Anleiter/innen vor Ort.

Wenn Sie

- sowohl trittsicher in MS Office, kommunikativ als auch dokumentationsstark sind,
  - mit Klarheit und Transparenz die Teilnehmenden in ihrer Entwicklung unterstützen und
  - das Zusammenspiel verschiedener Professionen im Team schätzen und
  - Freude an Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit haben
- freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Eine Offenheit für die Tätigkeitsfelder Büroarbeiten, Begleitdienste sowie Veranstaltungsgestaltung ist Grundvoraussetzung.

### Ihre Aufgabe:

- Gestaltung eines arbeitsmarktnahen Arbeitsalltags
- Entwicklung und Durchführung von fachlichen Anleitungen für den jeweiligen Bereich
- Förderung der Teilnehmenden zur Verbesserung ihrer Beschäftigungsfähigkeit
- Beobachtung und Dokumentation der Fähigkeiten und Entwicklung der Teilnehmenden
- Allgemeine Büroarbeiten
- Personalentwicklung mit entsprechender Dokumentation
- Teilnahme an Stadtteilkonferenzen

### Wichtig sind uns

- Ihre Kreativität und Initiative bei der Begleitung und Förderung der Teilnehmenden
- Ihre Freude an einer individualisierten Förderplanung als Teil eines Teams
- Erfahrung in der Förderung von Langzeitarbeitslosen
- Gute EDV-Kenntnisse

### Wir bieten:

- einen Arbeitgeberzuschuss zum HVV Profiticket
- einen 15%-igen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- neben dem gesetzlichen Urlaub von 20 Tagen einen vertraglichen Zusatzurlaub von 10 Tagen.

Der Beginn ist der **01.05.2023**. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2024. Der Einsatz erfolgt in unserem Standort in Eimsbüttel. Die Stelle ist mit 39 Stunden zu besetzen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen an einfall gGmbH, Volksparkstraße 48, 22525 Hamburg schriftlich oder online an [sekretariat@einfall.de](mailto:sekretariat@einfall.de). Postalisch eingehende Unterlagen werden nur bei beigefügtem Rückumschlag zurückgesandt. Bitte geben Sie dabei den Betreff „Bewerbung Anleitung Büro & Quartiersservice“ an.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Süll unter Tel: 040 54759031 oder [suell@einfall.de](mailto:suell@einfall.de) zur Verfügung.