Kollege/Kollegin (m/w/d) für unsere Finanzbuchhaltung gesucht

Die einfal gGmbH ist ein vielseitiges Dienstleistungsunternehmen in und für Hamburg. Im Bereich der Beschäftigungsförderung betreiben wir im Hamburger Stadtgebiet unterschiedlichste Projekte wie Secondhandläden, teils mit angegliedertem Cafébetrieb für Menschen mit geringem Einkommen, eine Hauswirtschaft, Büro-/IT-Projekte, Zweiradzentren sowie Naturwerkstätten.
Beratung für Alleinerziehende, sozialräumlich orientierte Beratung für Jugendliche sowie Aus- und Weiterbildung im Bereich der Interkulturellen Altenpflege runden den Förderbereich ab. Nicht geförderte Bereiche sind die Fahrradstation Dammtor-Rotherbaum, die Möbelkiste Hamburg sowie das Restaurant Wilhelms im Wälderhaus.

Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine tatkräftige Unterstützung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten in den Bereichen Haupt-, Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Kassenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen, Kontrolle und Pflege von Anträgen, Verträgen und Verwendungsnachweise/ Zuwendungsbescheiden
- Kosten- und Kontierungscontrolling entsprechend der Zuwendungsbescheide
- Statistische Meldungen

Was Sie auszeichnet:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- mehrjährige, fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie
- sichere Anwenderkenntnisse in DATEV und MS-Office (insbesondere Excel)
- Diskretion, analytisches Denken, Sorgfalt und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein Unternehmen, das sich für Hamburg und seine Menschen engagiert
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- einen 15%-igen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- neben dem gesetzlichen Urlaub von 20 Tagen einen vertraglichen Zusatzurlaub von 10 Tagen.

Der Beginn ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt.** Ihr Büro befindet sich in unserer Zentrale in Stellingen. Die Stelle ist mit 39 Stunden zu besetzen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren Stunden- sowie Gehaltsvorstellungen an einfal gGmbH, Volksparkstraße 48, 22525 Hamburg schriftlich oder online an geschaeftsfuehrung@einfal.de. Fragen beantwortet Ihnen Frau Merz unter der 040 54 75 90 10. Postalisch eingehende Unterlagen werden nur bei beigefügtem Rückumschlag zurückgesandt. Bitte geben Sie dabei den Betreff „Bewerbung Finanzbuchhaltung“ an.