

Pädagogische Mitarbeiter/innen

Die einfal GmbH sucht

für unterschiedliche Angebote im Bereich der Förderung und Qualifizierung von langzeitarbeitsuchenden Menschen suchen wir Mitarbeiter/innen in Vollzeit, in Teilzeit und für Einsätze im Rahmen von Krankheits- und Urlaubsvertretungen. Wir bieten in verschiedenen Hamburger Stadtteilen Menschen mit Vermittlungshemmnissen die Möglichkeit, über einen strukturierten Arbeitsalltag Grundkenntnisse in beispielsweise Verkauf, Fahrrad, Gastronomie oder Büro zu erwerben. Die zielorientierte und individuell abgestimmte Förderung dieser Menschen ist eine zentrale Aufgabe unserer Mitarbeiter. Potenzielle Aufgabenbereiche sind:

Anleitung und Gestaltung des Arbeitsalltags

- Gestaltung eines arbeitsmarktnahen Arbeitsalltags im jeweiligen Tätigkeitsbereich
- Anleitung der Teilnehmer/innen und Vermittlung der dafür benötigten Grundkenntnisse und Grundfähigkeiten
- Anwesenheits- und Fehlzeitenmanagement
- Dokumentation der Arbeitseinsätze
- Fachliche Unterweisungen
- Endkontrolle der geleisteten Arbeiten

Sozialpädagogische Beratung

- Perspektivenklärung
- Kompetenzfeststellung
- Bewerbungsberatung
- Strukturierung des Beschäftigungszeitraumes
- Beratung und Unterstützung im sozialen Bereich – soziale Stabilisierung
- Konfliktintervention im Arbeitsalltag

Pädagogische Fachkraft/ Lehrkraft

- Fachtheoretische Kenntnisvermittlung gemäß jeweiligen Berufsbereich / 1. Ausbildungsjahr
- Deutsch als Zweitsprache in unterschiedlichen Stufen, ggf. Alphabetisierung
- Bewerbungstraining
- Kommunikation
- Allgemeine Lebensführung
- IT- und Medienkompetenz
- Gesundheit, Stressreduktion, etc.
- Lern- und Arbeitstechniken
- Lernbegleitung

Zu jedem Arbeitsbereich gehören:

Personalentwicklung

- Führen von Personalentwicklungs- und Beurteilungsgesprächen
- Entwicklung und Durchführung von fachlichen Unterweisungen und ggf. Durchführung von Unterrichtsangeboten
- Eignungsfeststellung
- Unterstützung der Teilnehmer/innen in der sozialen Stabilisierung und Kooperation mit Beratungsstellen
- Enge Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Projektleitung

Verwaltung und organisatorische Aufgaben

- Ablaufbezogenen Dokumentationen
- Allgemeine Büroarbeiten
- Personalentwicklung mit entsprechender Dokumentation

Von dem/der Bewerber/in erwarten wir

- Ausbildung und/oder Berufserfahrung im gewerblichen oder kaufmännischen Bereich; pädagogisches abgeschlossenes Studium
- Ausbilder-Eignungsprüfung und/oder nachweisbare pädagogische Erfahrung in der Anleitung / Personalführung
- Gute EDV-Kenntnisse in Word und Excel
- Kenntnisse in Verwaltungs- und Büroorganisation

Die Einsätze erfolgen im Stadtgebiet von Hamburg.

Bitte schicken Sie eine aussagekräftige Bewerbung, die auf die oben genannten Aufgabenbereiche Bezug nimmt, mit Ihren Gehaltsvorstellungen an einfal GmbH, Volksparkstraße 48, 22525 Hamburg schriftlich oder online an sekretariat@einfal.de.

An diese e-mail-Adresse können Sie gerne Fragen stellen. Bitte geben Sie dabei den Betreff 'pädagogische Mitarbeit' an.